戸籍・除籍等証明交付請求書

福　崎　町　長　様　　令和　　年　　月　　日

窓口へこられた方（請求者）	住　所		電話番号 ―　　―
	氏　名		生年月日 明治・大正 昭和・平成　　年　　月　　日
	戸籍に記載されている方との関係	☐ 本人　☐ 夫妻　☐ 父母　☐ 祖父母　☐ 子　☐ 孫 ☐ その他　※（　　）	
使用目的	☐ パスポート　☐ 年金　☐ 相続　☐ 免許　☐ 保険　☐ その他（　　） ※ 請求者がその他の方の場合は、下記のいずれかにチェック☑をつけて、使用目的を詳しく記載してください。 ☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国または地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他 （　　）		
本人確認資料	1点でよいもの（写真あり）	☐ 運転免許証　☐ 個人番号カード　☐ 住基カード　☐ パスポート ☐ 障がい者手帳　☐ 官公署発行証明（　　）	
	2点必要なもの（写真なし）	☐ 保険証　☐介護保険証　☐ 医療証　☐ 年金手帳・証書 ☐ 学生証　☐ その他（　　）	

●だれの何が必要ですか？　必要なものにチェック☑をつけて、通数を記入してください。

本　籍	福崎町　　番地		
筆頭者氏名	（戸籍の最初に書いてある人）	必要な方の氏名	（ふりがな）
		生　年　月　日	明･大･昭･平･令　　年　　月　　日

☐ 全部事項証明（戸籍謄本）		＿＿通	☐ 身分証明書		＿＿通
☐ 個人事項証明（戸籍抄本）		＿＿通	☐ 独身証明書		＿＿通
☐ 除　　籍	☐ 謄本	＿＿通	☐ 受理証明書（　　届）		＿＿通
	☐ 抄本	＿＿通	☐ 記載事項証明書（　　届）		＿＿通
☐ 改製原戸籍（昭和・平成）	☐ 謄本	＿＿通	☐ 不在籍・不在住		＿＿通
	☐ 抄本	＿＿通	☐ 自動車臨板		＿＿通
☐ 附　　票	☐ 謄本	＿＿通	☐ 附票廃棄済証明		＿＿通
	☐ 抄本	＿＿通	☐ その他（　　）		＿＿通

●附票について必要な項目を選んでください。
☐本籍・筆頭者　☐在外選挙人の登録情報

※いつわりなど不正の手段で戸籍の写し等の交付を受けた場合は、過料に処せられることがあります。

処理欄			
／	金　額	確　認	交　付