

開 示 方 法 等 申 出 書

年 月 日

実施機関の長

様

請求者 住所又は居所

〒 ー

氏 名 (法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

担当者氏名 (請求者が法人その他の団体である場合)

電話番号 () ー 番

福崎町情報公開条例第16条第2項の規定により、次のとおり開示の実施の方法等について申し出ます。

申出に係る開示決定	(決定通知書の文書番号) 第 号
	(公文書の件名)
開示の実施の方法	1 文書、図面の場合 (1) 閲覧 (2) 写しの手交
	2 電磁的記録の場合 (1) 印刷物として出力したもの ア 閲覧 イ 手交 (2) その他のもの ア 視聴 イ 複製物の手交
備 考	

- 注 1 電話番号は、今後の手続等について連絡する場合がありますので、必ず記入して下さい。
- 2 「開示の実施の方法」の欄は、希望する開示の実施の方法の区分を○で囲んで下さい。
- 3 開示決定に係る公文書の部分ごとに異なる開示の実施の方法を求める場合にあっては、その旨及び当該部分ごとの開示の実施の方法を備考欄に記入して下さい。
- 4 開示決定に係る公文書の一部について開示の実施を求める場合にあっては、その旨及び当該部分を備考欄に記入して下さい。