

委任状

福崎町長様

令和 年 月 日

※この委任状は、全ての項目を委任者本人が記入してください。

委任者	住所				
	本籍				
	氏名	(印)	生年月日	明治 大正 昭和 平成	年 月 日
委任事項 (委任事項に ☑をつけて ください)	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(戸籍謄本)の請求 <input type="checkbox"/> 個人事項証明(戸籍抄本)の請求 <input type="checkbox"/> 除籍謄抄本の請求 <input type="checkbox"/> 身分証明書の請求 <input type="checkbox"/> 住民票世帯全部(謄本)の請求 <input type="checkbox"/> 住民票世帯一部(抄本)の請求 } ★ 必要なものに☑ } <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 ※ <input type="checkbox"/> 住民票コード ※ <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 転入に関する手続き <input type="checkbox"/> 転出に関する手続き <input type="checkbox"/> マイナンバー通知カードに関する手続き <input type="checkbox"/> その他()				通

私は、上記の権限を下記の代理人に委任したのでお届けします。

代理人	住所				
	氏名		生年月日	明治 大正 昭和 平成	年 月 日

※ 手続きには、委任状のほかに、代理人の認印及び代理人の本人確認資料が必要です。

※住民票コード、マイナンバー入りの住民票は、代理人ではなく委任者本人に郵送することになります。