

令和2・3年度福崎町競争入札等参加資格審査申請書（物品製造等）

提出書類チェックリスト

本書により、物品製造等の提出書類の確認をします。各項目に記入し、競争入札参加資格審査申請書の一番前に綴り込んでください。

1. 本申請担当者

申請内容の質問に回答できる担当者の氏名を記入してください。(行政書士などによる作成の場合は、行政書士等の職氏名を記入してください。)

フリガナ			
担当者氏名 (所属・職)			
担当者電話番号	—	FAX	—

2. 申請に係る提出書類チェックリスト（綴る順序）

本表により、提出書類の確認をします。申請書において申請者チェック欄に記入（添付している場合は○、添付していない場合は×を記入）してください。

書類番号	提出書類名	様式	申請者チェック欄
必須①	提出書類チェックリスト（本書）	福崎町物品様式2	○
必須②	競争入札等参加資格審査申請書（全4ページ、原本）	福崎町物品様式1	
必須③	役員等一覧表（原本）	様式6 役員等一覧表	
必須④	履歴事項全部証明書（写し）（法人の場合）	（法務局）	
	代表者の身分証明書（写し）（個人の場合）	（本籍地の戸籍担当窓口）	
必須⑤	町税における滞納がないことの証明書（原本） ※福崎町に納税がある場合のみ提出	様式3	
	国税における滞納がないことの証明書（写し） ※福崎町に納税していない場合に提出	個人(税務署その3の2様式) 法人(税務署その3の3様式)	
6	委任状（原本）	福崎町物品様式4	
7	営業に関し法律上必要とする登録の証明書（写し）	—	
8	身体障害者雇用状況報告書（写し）	—	
9	ISOに係る登録証（写し）	—	

※必須①～⑤は必ず提出を要する書類です。不足している場合は、名簿に登録されません。

※各証明書は、申請書提出時の3ヶ月以内に発行のもので現状が記載されているものを添付してください。

※上記の各提出書類はA4紙ファイルに書類番号順に綴り込んでください。

※受注実績または、入札・見積参加状況を別紙で添付の方は競争入札等参加資格審査申請書の直後に綴ってください。