


令和2・3年度 福崎町競争入札等参加資格審査申請書 (物品製造等)


令和 年 月 日提出

福崎町長 様

福崎町における物品購入・役務の提供(物品製造等)の入札等に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

申請者	フリガナ			
	商号または名称			
	フリガナ			
	役職名および氏名	 代表者印		
	〒、所在地	(〒 -)		
	電話番号		ファックス番号	

※支店、営業所等に委任する場合は下記に記入し、委任状を添付してください。

委任先(受任者)	フリガナ			
	支店名、営業所名等			
	フリガナ			
	役職名および氏名	 印		
	〒、所在地	(〒 -)		
	電話番号		ファックス番号	

※入札等通知時、上記本支店及び営業所と連絡先が違う場合は下記に記入してください。

入札等の担当者	〒、所在地	(〒 -)		
	フリガナ			
	商号または名称			
	フリガナ			
	役職名および氏名			
	電話番号		ファックス番号	

使用印鑑(上記に押印した印鑑以外を使用印鑑とする場合にのみ押印してください。)

右の印鑑を入札、見積り、契約の締結及び代金請求・受領のため使用しますのでお届けします。(受任者を決めたときは受任者の使用印)

使用印鑑



1.希望する営業の種目

- ・登録を希望する営業の種目を選択し、「大分類」に取引を希望する順に番号を1から順に記入してください。
- ・選択した大分類の右の「小分類」は、取引を希望する小分類番号を○で囲んでください。
- ・小分類の「内容」欄には例示を示しています。例示のうち、取引を希望しない品目は削除(二重線で抹消)し、取引を希望する品目がない場合は追加記入することができます。
- ・町外業者にあつては大分類の希望順位は第2位までを有効とします。町内業者(福崎町内支店等に契約権限を有する準町内業者を含む)にあつては、登録数の制限はありませんので取り扱える種目を記入してください。

大分類項目(希望順位を1から順に番号を記入)		小分類項目(希望する番号を○で囲む)		内容(取引を希望しない品目は抹消、希望品目がない場合は追加)
(例) 1	A: 印刷	①00	印刷	広報誌、議会だより、封筒、ポスター、電算用紙等、A○版印刷
		200	地図	地図調整、航空写真等
		③00	その他印刷	編集、企画、製本、総合計画・町勢要覧等製本印刷
物 品				
A: 印刷	100	印刷	広報誌、議会だより、封筒、ポスター、電算用紙等	
	200	地図	地図調整、航空写真等	
	300	その他印刷	編集、企画、製本	
B: 文具	400	事務消耗品	用紙、文具	
	500	印判	印鑑、ゴム印	
	600	OA	コンピューター機器、サーバ、プリンタ、複合機	
	700	OAソフト	既製品ソフト・開発ソフト	
	800	OA用品	コンピューター関連消耗品	
	900	印刷機器等	コピー機、輪転機	
	1000	その他事務用機器	計数機、ティップチャー、紙折り機、OCR、メーリング機器、郵便計器	
C: じゅう器	1100	家具	事務用家具、木製家具、スチール家具	
	1200	ミシン		
	1300	厨房用器具	厨房用冷蔵庫、保冷库等	
	1400	厨房用資材	食器、保温箱、ざる、包丁等	
	1500	装飾	カーペット、ブラインド、クロス等	
	1600	看板	看板、掲示板、幕、テント、広告、舞台装置	
D: 車輛類	1700	車輛販売・整備	車輛、タイヤ(消防車輛販売・整備を除く)	
	1800	消防車輛・消防ポンプ販売・整備	消防車輛、消防ポンプ(車輛販売・整備を除く)	
	1900	自転車、二輪車販売整備	自転車、オートバイ	
E: 機械器具類	2000	建設、工作機器	建設機械	
	2100	電気設備	発電装置、空調設備、配分電装置	
	2200	一般家電	テレビ、冷蔵庫、洗濯機、ストーブほか家庭用電気製品	
	2300	通信機器	放送、音響機器、電話機・交換機、携帯電話	
	2400	防災行政無線	同報系、移動系	
	2500	機械器具	ポンプ、ボイラー、草刈機	
F: 理化学・計測機器	2600	理化学機器	化学・光学機器、分析装置、実験器材	
	2700	環境機器	騒音計、振動計、気象観測、公害防止器	
	2800	測量、土木用機器・資材	トータルステーション、杭、標尺	
	2900	消防・防災機器	火災報知器、消火器、避難器具、消防器具、防災用品、防災備蓄品	
G: 医療・薬品類	3000	医療機器		
	3100	医療用薬品	ワクチン	
	3200	医療用消耗品	包帯、ガーゼ、紙オムツ、尿取りパッド等	
	3300	工業用薬品	除草剤、高分子凝集剤、次亜塩素酸、PAC、シュウ酸、凍結防止剤	
	3400	介護用品・福祉機器	リハビリ機器、介護用ベッド、車椅子、福祉機器	

希望順位を1から順に記入してください。

(3頁へつづく)

(2頁のつづき)

大分類項目(希望順位を1から順に番号を記入)		小分類項目(希望する番号を○で囲む)		内容(取引を希望しない品目は抹消、希望品目がない場合は追加)
H: 材料類	3500	園芸資材		生花、花苗、肥料
	3600	土木用資材		木杭、セメント、アスファルト、石材、砂、木材、真砂土、 野生動物防護柵
	3700	管工事材料		水道メーター、水道管、下水道管、バルブ等
	3800	電気工事材料		
	3900	道路保安用品		カーブミラー、道路標識、ガードレール、バリアード
	4000	建築用資材(軽易な修繕含む)		建具、畳、ガラス、フェンス、ドア、サッシ、塗料
I:燃料・エネルギー	4100	電気		電気、発電システム、
	4200	石油		ガソリン、灯油、A重油、その他の油脂
	4300	ガス		LPガス、高圧ガス(医療用・工業用)
J: 日用品類	4400	時計・貴金属		
	4500	衣類		制服、ユニホーム、帽子
	4600	寝具・その他繊維類		一般ベッド、シーツ、カーテン、座布団
	4700	ゴム・皮製品		長靴、カッパ、靴
	4800	荒物雑貨		火箸、トイレットペーパー、洗剤等
K: 趣味・食料品類	4900	写真		フィルム、現像、デジタルカメラ、メモリー
	5000	書籍・新聞		教科書、専門誌、雑誌、新聞
	5100	スポーツ用品、遊具、玩具		体育器具、遊具(修繕含む)、玩具
	5200	楽器		楽器、レコード、CD、楽譜
	5300	記章、バッジ		トロフィー、旗
	5400	食料品・飲食類		肉、米、醤油、パン、牛乳、弁当、氷、一般材料
L: その他	5500	教材備品		小学校、中学校、幼稚園、保育所、一般用の教育用備品
	5600	環境関連物品(配達含む)		乳剤、廃油バック、ねずみとり、生ゴミ処理機、発酵促進剤等
	5700	その他(上記に該当がない場合)		(その他:内容を具体的に記入してください)
役務の提供				
M: 役務1(事務系)	7000	電算業務		電算入力、ソフト開発、情報処理、テープ速記、会議録、 ホームページ作成
	7100	計画等作成・策定		福祉・介護・障害者、地域防災、水防、その他計画・プランの作成、ビデオ作成
	7200	各種検査、調査		検査(水質、騒音、臭気)、調査(交通量、世論、意識、市場)、健康診断、
	7300	その他(上記に該当がない場合)		保険、(その他:内容を具体的に記入してください)
N: 役務2(事務系以外)	7400	人材派遣		警備(イベント、建物)、工事交通整理、図書館管理、各種人材派遣、職員研修
	7500	運送、運転		タクシー、介護タクシー、運送、引越し、車輛運行管理、車輛借上げ、旅行(手配)
	7600	クリーニング		衣服、白布
	7700	資源回収		使用済み油脂、古紙、ガラス、空き缶、空きビン
	7800	廃棄物処理		一般、産業、医療系、収集・運搬含む、汚泥、し尿
	7900	清掃		建物清掃、路面・道路清掃
	8000	害虫駆除		
	8100	樹木管理		芝生・植栽管理・レンタル、剪定、樹勢回復
	8200	その他(上記に該当がない場合)		通信(携帯電話、電話、インターネット) 埋蔵文化財発掘調査、給食調理 (その他:内容を具体的に記入してください)
O: 役務3(リース)	8300	OAリース		コンピューター機器、サーバ、複合機等のリース
	8400	その他リース		OA機器以外のリース(清掃用具、事務用機器、植木、車輛、シーツ)
P: 役務4(保守点検)	8500	建物、設備、機器等保守管理		建物、建物等設備、浄化槽、エレベーター
	8600	消防設備点検		消火器点検、火災警報器点検、火災報知機点検
	8700	上下水道施設保守管理		下水処理場、浄水場、管路(上下水道)
	8800	電気設備保守管理		
	8900	電算(OA)保守管理		
	9000	その他(上記に該当がない場合)		(その他:内容を具体的に記入してください)

希望順位を1から順に記入してください。

2.主要取扱品目・取扱メーカー

・主要取扱品目など「1.希望する営業種目」を補足する内容を記入してください。

取扱品目等	取扱メーカー等	取扱品目等	取扱メーカー等

3.営業形態（物品のみ記入） 該当する分類の番号を○で囲んでください。

1	メーカー	2	卸売	3	小売
---	------	---	----	---	----

4.受注実績（物品・役務の提供）〔過去2年間〕 主な受注実績を記入してください。

分類	物品・役務件名	受注額（円、税込）	納入先・実施先名	その他参考事項
300	〇〇町総合計画印刷	6,300,000 円	〇〇町役場	150 頁/1 冊を 900 冊印刷

5.自治体における入札・見積参加状況（物品・役務の提供）〔50 万以上、過去 2 年間〕 自治体における入札・見積参加状況の主なものを記入してください。（「4.受注実績」で記入したものは除いてください。）

分類	物品・役務件名	自治体名	入札・見積の別	時期	その他参考事項
3100	インフルエンザワクチン購入	〇〇市役所	見積	R1.5	医療機関 10 箇所に納入するもの

※ 2. 4. 5. は記載事項が多いときは任意様式で次のページ（直後）に綴ってください。