様式第１号(第５条関係）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（おもて）

**福崎町飲食店等持続応援金交付申請書兼請求書**

申　請　日　令和３年　　　月　　　日

福崎町長 尾﨑　𠮷晴あて

当社（私）は、今般の新型コロナウイルス感染症の影響により、下記のとおり売上げが減少し、福崎町飲食店等持続応援金の交付を受けたいので、裏面の誓約事項に同意の上、次のとおり申請並びに請求します。

記

■応援金交付申請（請求）額　　　金２００，０００円

**１　事業者について**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 店舗の所在地 | 〒  福崎町 | | |
| 事業者名  (屋号) |  | | |
| 代表者の  役職・氏名 | **㊞** | | |
| 電話番号 |  | 従業員数 | 人 |
| 資本金の額 (法人のみ) | 万円 | 法人番号 |  |

※「従業員数」は常時雇用している従業員の数を記載してください。

**２　売上高の減少について**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 令和2年4月～令和3年3月の間の   　　 いずれか1か月の売上高 | 月 | 円 |
| 1. 平成31年4月～令和2年3月の間の   ①と同月の売上高 | 円 | |
| 1. 売上高の減少率（(②－①)／②)×100 | （小数点第二位以下切捨て）　　　　　　　　　　　　　　％ | |

◆添付書類は裏面に記載しています◆

**３　応援金の振込先について（申請者名義のもの：法人の場合は代表者個人のものは不可）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名  （☑） |  | | | | | | | 銀行  信金  信組  農協 | | | |  | | | | | 本店  支店  出張所  支所 | | | | | | 預金種別  （☑） | | | | | | | 普通  当座 | | | | | | |
| 口座名義人 | ｶﾅ |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |  |
| （ｶﾅ欄は，姓と名の間にスペース，濁点「゛」「゜」は１文字で記入） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名義 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 店番号 |  | |  | | |  | | | 口座番号  （右詰めで記入） | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |

注）ゆうちょ銀行の場合は、他金融機関からの振込の受取口座として利用する際の店名、店番、預金種別及び口座番号を記入してください。

（うら）

**誓約事項**

**福崎町飲食店等持続応援金制度の申請にあたり、次の誓約事項に同意します。**

* **福崎町飲食店等持続応援金制度の支給の要件にすべて該当すること。**
* **福崎町飲食店等持続応援金制度に複数の申請を行っていないこと。**
* **申請日時点で事業を行っており、今後も継続する予定であること。**
* **暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条に規定するもの）又は暴力団員の密接関係者が本件申請や対象事業にかかわっていないこと。**
* **申請内容に虚偽や不正がないこと。また、当該応援金の支給後に申請内容に虚偽や不正が発覚した場合は、申請を取り下げ、受給した応援金を福崎町へ全額返還すること。**
* **書類不備等で保留となり令和３年７月３１日までに対応しない場合は、申請を不交付決定とされても異議の申し立てをしないこと。**

◆添付書類◆

①業種確認書類(営業許可書の写し)

②確定申告書の写し

・法人の場合　　直近の法人税の確定申告書別表一の控え

・個人事業主　　令和２年分の所得税の確定申告書第一表の控え

③売り上げ減少となった月及び前年同月の試算表や売上台帳の写し

④振込口座が確認できるもの

・申請者名義の通帳の見開きページなどの写し

※口座名義人のカタカナ表記、金融機関名、支店名、店コード、預金種目、口座番号がわかるもの

※ゆうちょ銀行の場合、他の金融機関からの振込用の店名（店番）、口座番号がわかるもの

⑤本人確認ができるもの（個人事業主の方のみ）

・運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証、住民票のいずれかの写し

⑥店舗の外観写真(屋号・看板・店舗名等がわかる写真など)

⑦その他、①～⑥以外にも提出を求めることがあります。

◆すべての提出書類はA4サイズに揃えて、事業者名もしくは代表者名の記名（ゴム印可）をしてください。