

# 税 関 係 証 明 交 付 申 請 書 ( 税 務 課 用 )

福 崎 町 長 様

令 和 年 月 日

窓 こ あ ら れ な へ た た	住 所			
	ふりがな 氏 名			生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	電話番号 ( ) -			使 用 目 的
	必要な人 との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人(代理の方は委任状等が必要となります)		
だ れ の も の が 必 要 で す か	住 所			
	ふりがな 氏 名			生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

なにが必要ですか？必要な項目の □ に ✓ を入れて必要事項をご記入ください				各種 手数料
町 県 民 税	□ (所得・課税・非課税) 証明書	_____年度(____年中所得)	_____通	¥300-
軽自動車税	□ 納税証明書(車検用)	車両番号 姫路 _____	_____通	無 料
そ の 他	□ 納税証明書〔個人・法人〕	_____年度分	_____通	¥300-
	□ 営業証明書〔法人〕		_____通	¥300-
固 定 資 産 税	□ 評価通知書(登記用)		_____通	無 料
	□ 評価証明書	_____年度分	_____通	¥300-
	□ 公課証明書	_____年度分	_____通	¥300-
	□ 原本証明(名寄帳)	_____年度分	_____通	¥300-
	□ 登載・未登載証明		_____通	¥300-
	□ 住宅用家屋の証明書		_____通	¥1,300-
	□ 公簿閲覧		_____通	¥300-
	□ コピー代金		_____枚	¥10-
合計金額				円

< 固定資産関係証明書で必要な物件 >    土地全部    家屋全部    償却    共有持分含む

福崎町	字	番	( 土地 ・ 家屋 )
福崎町	字	番	( 土地 ・ 家屋 )
福崎町	字	番	( 土地 ・ 家屋 )
福崎町	字	番	( 土地 ・ 家屋 )
福崎町	字	番	( 土地 ・ 家屋 )

確 認 事 項	1点でよいもの (写真入り)	運転免許証 ・ 個人番号カード ・ パスポート ・ 障害者手帳 その他写真入り官公署発行証明書(司・士・行 補証 )
	2点必要なもの	保険証 ・ 医療証 ・ 年金証書 ・ 年金手帳 ・ その他 ( )

# 委 任 状

令和 年 月 日

福崎町長様

<請求者・窓口にごられる方>

(住所) \_\_\_\_\_

私は、

を代理人として

(氏名) \_\_\_\_\_

定め、下記の事項に関する一切の権限を委任いたします。

<委任する事項について○印を付けてください>

1. 町県民税(所得・課税・非課税)証明書 \_\_\_\_\_年度(\_\_\_\_年中所得)
2. 納税証明書〔個人・法人〕 ( \_\_\_\_\_年度分)
3. 固定資産評価通知書(登記用)
4. 固定資産評価証明書 ( \_\_\_\_\_年度分)
5. 固定資産公課証明書 ( \_\_\_\_\_年度分)
6. 原本証明(名寄帳) ( \_\_\_\_\_年度分)
7. 固定資産税に関する台帳閲覧
8. その他 [ \_\_\_\_\_ ] ( \_\_\_\_\_年度分)

<委任者・本人>

(住所) \_\_\_\_\_

(氏名) \_\_\_\_\_ ㊟

## [注意事項]

この委任状は必ず委任者ご本人が自署・押印してください。なお、法人の場合、会社名はゴム印でも差支えありませんが、印鑑は必ず登録してある代表者印を押印してください。

税関係証明交付申請書（税務課用）

福崎町長様

令和××年××月××日

窓 こ あ ら な へ た た	住所	兵庫県神崎郡福崎町南田原3116-1		
	ふりがな 氏名	ふくさき たろう 福崎 太郎	生年月日 大正・昭和・平成・令和 ××年××月××日	
	電話番号	(0790) 22 - 0560		使用目的 事業者支援事業 補助金申請
必要な人 との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人(代理の方は委任状等が必要となります)			
だ れ の も の が 必 要 で す か	住所	兵庫県神崎郡福崎町南田原×××		
	ふりがな 氏名	かぶしきがいしゃまるばつさんかく 株式会社 ○×△	生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	

なにが必要ですか？必要な項目の □ に ✓ を入れて必要事項をご記入ください			各種 手数料
町 県 民 税	<input type="checkbox"/> (所得・課税・非課税)証明書 _____年度(____年中所得) _____通		¥300-
軽自動車税	<input type="checkbox"/> 納税証明書(車検用) 車両番号 姫路 _____通		無 料
そ の 他	<input checked="" type="checkbox"/> 納税証明書〔個人(法人)〕 _____年度分 _____通		¥300-
	<input type="checkbox"/> 営業証明書〔法人〕 _____通		¥300-
固 定 資 産 税	<input type="checkbox"/> 評価通知書(登記用) _____通		無 料
	<input type="checkbox"/> 評価証明書 _____年度分 _____通		¥300-
	<input type="checkbox"/> 公課証明書 _____年度分 _____通		¥300-
	<input type="checkbox"/> 原本証明(名寄帳) _____年度分 _____通		¥300-
	<input type="checkbox"/> 登載・未登載証明 _____通		¥300-
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋の証明書 _____通		¥1,300-
	<input type="checkbox"/> 公簿閲覧 _____通		¥300-
	<input type="checkbox"/> コピー代金 _____枚		¥10-
合計金額			円

<固定資産関係証明書で必要な物件> 土地全部 家屋全部 償却 共有持分含む

福崎町 字 番 (土地・家屋)  
 福崎町 字 番 (土地・家屋)  
 福崎町 字 番 (土地・家屋)  
 福崎町 字 番 (土地・家屋)  
 福崎町 字 番 (土地・家屋)

確 認 事 項	1点でよいもの (写真入り)	運転免許証・個人番号カード・パスポート・障害者手帳 その他写真入り官公署発行証明書(司・土・行 補証 )
	2点必要なもの	保険証・医療証・年金証書・年金手帳・ その他 ( )

## 委 任 状

令和××年××月××日

福崎町長様

&lt;請求者・窓口にごられる方&gt;

(住所) 兵庫県神崎郡福崎町南田原3116-1

私は、

を代理人として

(氏名) 福崎太郎

定め、下記の事項に関する一切の権限を委任いたします。

&lt;委任する事項について○印を付けてください&gt;

1. 町県民税(所得・課税・非課税)証明書 \_\_\_\_\_年度(\_\_\_\_年中所得)
- ② 納税証明書〔個人・法人〕 ( \_\_\_\_\_年度分)
3. 固定資産評価通知書(登記用)
4. 固定資産評価証明書 ( \_\_\_\_\_年度分)
5. 固定資産公課証明書 ( \_\_\_\_\_年度分)
6. 原本証明(名寄帳) ( \_\_\_\_\_年度分)
7. 固定資産税に関する台帳閲覧
8. その他 [ \_\_\_\_\_ ] ( \_\_\_\_\_年度分)

&lt;委任者・本人&gt;

(住所) 兵庫県神崎郡福崎町南田原×××(氏名) 株式会社 ○×△代表  
者印

## [注意事項]

この委任状は必ず委任者ご本人が自署・押印してください。なお、法人の場合、会社名はゴム印でも差支えありませんが、印鑑は必ず登録してある代表者印を押印してください。