

福崎町第 6 次総合計画策定支援業務 仕様書

1. 業務名

福崎町第 6 次総合計画策定支援業務

2. 業務の目的

本業務は、「福崎町第 5 次総合計画」の計画期間が令和 5 年度をもって終了することを受けて、令和 6 年度を初年度とする新たな総合計画を策定するものとする。

策定にあたっては、少子高齢・人口減少、デジタル化の進展、経済情勢の変動など地域を取り巻く社会環境の変化に柔軟に対応するとともに、「誰一人取り残さない」社会の実現を目指す持続可能な開発目標“SDGs”の視点などを取り入れながら、中長期的な視点と時代の変化に的確に対応する短期的な視点の両方を持ち合わせた総合計画（基本構想+基本計画）とするとともに、「福崎町人口ビジョン」や「福崎町第 2 期まち・ひと・しごと創生総合戦略」と整合を持たせたものとする。

3. 委託期間

契約締結日から令和 5 年 3 月 31 日までとする。

なお、令和 5 年度の契約は、特段の事情がない限り、原則として令和 4 年度の受注者との随意契約とする。

4. 業務の内容

策定期間は、令和 4 年度と令和 5 年度の 2 ヶ年とし、各年度の業務内容は以下のとおりとする。

ア. 令和 4 年度の業務

①町の現状把握および構造の分析

町や県の各種計画等を収集・分析するとともに、現況基礎データを収集・整理し、計画策定の基礎とする。

②住民アンケート調査の実施と報告書の作成

総合計画策定のための基礎調査として、アンケート調査を実施する。アンケートへの回答は、紙の調査票または Web 環境でも回答可能なものとする。回収されたアンケートの回答は、入力・集計を経て報告書としてとりまとめ、総合計画への反映を行う。

・対象者及び票数：町民 約 7,000 票（1 票／世帯）、大学生他 約 1,000 票

・アンケート調査実施に係る作業分担

アンケート調査の実施に係る福崎町と受注者の作業分担については原則として以下のとおりとする。

福崎町	受注者
実施方針の確定	調査票案の作成と補修正
調査票案の検討・確定	調査票及び発送・返信用封筒の印刷
対象者の抽出	封入・封緘及び宛名ラベル貼付作業
アンケートの配布	Web 回答環境の構築
回収アンケートの開封・管理	回収アンケートの入力
アンケート結果報告書案の検討	自由記述回答部分の整理
	単純集計・クロス集計
	調査結果の分析
	アンケート結果報告書の作成

※アンケートの配布に係る郵便料については、本業務の委託範囲に含めない。

③将来人口の推計

直近の国勢調査結果や住民基本台帳に基づき、将来人口を推計する。また、人口推計結果を目標人口設定の資料とする。

なお、人口の推計については、現行の「福崎町人口ビジョン」の推計方法を基本としたものとする。

④審議会等の運営支援

総合計画策定審議会（2回程度）に出席し、運営支援（会議資料原データ作成、議事録要旨作成）を行う。

また、総合計画策定委員会の補助機関である総合計画策定ワーキンググループ（6部会各2～3回程度）については、会議資料原データの作成を行う。

⑤トップインタビューの実施、策定に必要な情報提供

町長に対してインタビューを実施し、将来に向けた課題やまちづくりの方向性などを把握し、計画策定の基礎とするとともに、他自治体の先進的な事例等の情報を提供し、策定の検討材料とする。

イ. 令和5年度の業務（※参考）

①総合計画策定まちづくり委員会の実施支援

住民参画の一環として、将来のまちづくりの基本となる第6次総合計画を策定するために設置された福崎町総合計画策定まちづくり委員会でのワークショップ（4～5回程度）を実施する。実施に際しては、必要な支援（企画提案、資料作成、ファシリテーターの配置等）を行い、総合計画への反映を行う。

②基本構想の策定

基礎調査の結果等を基に、基本構想素案を策定する。基本構想案の作成は原則事務局で行うが、基本構想案の内容に関する事務局からの打ち合わせ・相談について、受託者は適宜対応するものとする。

③基本計画の策定

事務局が策定した基本構想案を踏まえ、受託者にて基本計画素案を策定する。基本計画素案については、事務局との打ち合わせや審議会等での協議・調整を踏まえて補修正する。

④審議会等の運営支援

総合計画策定審議会（7～8回程度）に出席し、運営支援（会議資料原データ作成、議事録要旨作成）を行う。

また、総合計画策定委員会の補助機関である総合計画策定ワーキンググループ（6部会各3～4回程度）については、会議資料原データの作成を行う。

⑤概要版の原稿作成

確定した基本構想及び基本計画を踏まえ、計画内容を要約した概要版の原稿を作成する。計画の内容を住民に周知するという目的を勘案して、住民目線でわかりやすくまとめる。

⑥計画書及び概要版のデザインデータの作成

確定した基本構想・基本計画及び概要版について、写真・イラスト等を用いてデザイン作業を行う。デザインは、事務局と協議の上、住民が読みやすい、わかりやすいデザインとすること。

5. 成果品

■令和4年度

- ①アンケート結果報告書 データー式（Word/PDF）
- ②アンケート集計データ データー式（Excel）
- ③その他本業務関連の電子データー式（CD-ROM）

■令和5年度

- ①福崎町第6次総合計画 計画書本編 データー式
印刷仕様：A4判、200頁程度、表紙本文4色
- ②福崎町第6次総合計画 計画書概要版 データー式
印刷仕様：A4判、12頁、4色刷り
- ③その他本業務関連の電子データー式（CD-ROM）
※①、②については、印刷は本業務の委託範囲に含めない。

6. その他

- (1) 本業務を進めるにあたって、個人情報及びプライバシーの保護が必要であることから、受託者は、福崎町個人情報保護条例を順守するとともに、「プライバシーマーク」認証を要する。
- (2) この仕様書に定めるもののほか必要な事項が生じた場合は、その都度協議するものとする。