

水道使用開始届

申請日 年 月 日

福崎町公営企業管理者 様

申請日を記入してください

申請届出人

住所 住民票の住所、氏名(名称)、電話番号を記入してください

氏名(名称) ※法人の場合は会社印又は代表者印を押してください 印

(法人の場合)

電話番号 () -

使用場所

福崎町

使用場所の住所を記入してください
アパート等の場合は、建物名、部屋番号まで記入してください

※アパート等は部屋番号まで記入してください。

使用契約者

フリガナ

氏名 使用契約者氏名(名称)を記入してください

(名称) ※法人の場合は会社印又は代表社印を押してください

印

(法人の場合)

電話番号

(使用契約者の電話番号を記入してください

使用開始日

年 月 日 (AM・PM :)

使用開始日を記入してください

時間指定がある場合は、時間まで記入してください ※立会は不要です。

送付先宛名

申請届出人に同じ

使用契約者、場所に同じ

その他

住所

氏名(名称)

電話番号

その他にチェックを入れた方は、
記入してください

納付方法

口座振替 (別途金融機関への申請が必要です。)

納付書

前回の納付方法を引継ぐ (過去に同名義同使用場所で契約がある方のみ有効です。)

※ 下水道使用料は水道料金とあわせて請求します。

※各項目について誓約します。

- ・ 福崎町水道事業給水条例及び福崎町給水規程を遵守します。
- ・ 給水装置等は使用契約者の負担により管理、維持します。
- ・ 料金等の未納があった場合、給水停止及び滞納処分を受けても異議ありません。

※使用契約者身分証明書添付欄 (免許証等)

使用契約者の身分証明書が必要です。(法人の場合は押印が必要です。)

使用契約者の身分証明書を添付してください
(法人の場合は、不要です)

※福崎町水道事業給水条例及び福崎町給水規程の内容については、福崎町のホームページをご覧ください。

※届出に不備がある場合、開栓作業が行われない可能性があります。

※下水道を使用しない場合は別途申請が必要です。