

福崎町ご当地マナーミステリー導入業務企画提案書作成要領

1 企画提案書の作成方法

- (1) 企画提案書の用紙は、A4判片とじ・横書きとする。
- (2) 企画提案書の文字のサイズは10.5ポイント以上とする。ただし、図表等に関してはその限りではない。
- (3) 企画提案書は簡単明瞭に記載するとともに、専門知識を有しない者でも理解できるように分かりやすい表現、内容とすること。
- (4) 企画提案は、1者1提案とする。

2 企画提案提出書類一覧

	提出書類	書式	備考
1	企画提案書	様式4	1部のみ押印
2	会社概要書（会社の規模、業務状況等が分かる書類）	任意	
3	類似業務実績 ※記載した実績を証明する書類を添付すること。	様式5	1頁
4	業務の実施体制 ・本業務を実施するにあたっての実施体制 ・主たる担当者の氏名・職種・実務経験年数等	様式6	1頁
		様式6-1	1頁
5	企画提案 仕様書を参照のうえ、下記事項については必ず記載すること。 福崎町らしさを生かしたマナーミステリーコンテンツを提案すること	任意	表紙・目次を除いて10頁以内
6	見積書及び見積内訳書（仕様書（別紙1） ※金額は消費税込みの金額を記入すること。また、提案上限額を超える見積書は無効とする。（代表者職氏名を記入し、押印のこと。）	任意	