**福崎町セミセルフレジシステム等導入業務プロポーザル実施要領**

１．趣旨

町税等の支払いにおける接触機会の減少、支払方法の選択肢増加による町民の利便性向上を図るため、キャッシュレス決済（ＱＲコード決済、電子マネー決済、クレジットカード決済など）を可能とする決済端末に対応するセミセルフレジシステム及び自動釣銭機を導入する。本業務の実施にあたっては、広く提案を募集し、予算の範囲内において最適な提案書を提示した提案者を選ぶ公募型プロポーザル方式によるものとする。

２．業務の概要

（１）業務名称

　　 福崎町セミセルフレジシステム等導入業務

（２）業務内容

　 別紙「福崎町セミセルフレジシステム等導入業務仕様書」のとおり

（３）業務期間

　 　 別紙「福崎町セミセルフレジシステム等導入業務仕様書」のとおり

３．実施形式

　　公募型プロポーザル方式

４．提案上限額

２，６００千円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

※上記金額は、導入費用（システム及び機器の購入費用、設置・設定作業費用を含む。）及び令和７年１１月１日から令和10年３月31日までの保守費用の合計額とする。

５．実施スケジュール

（１）プロポーザル公告

　　　令和７年７月３１日（木）

（２）質疑受付期限

令和７年８月１２日（火）

（３）質疑回答予定日

令和７年８月１８日（月）

（４）参加申込書、企画提案書等の提出期限

令和７年８月２２日（金）

（５）プレゼンテーション実施日

令和７年８月２９日（金）

（６）プロポーザル結果通知

プレゼンテーション実施日から１週間を目途に福崎町ホームページに掲載する。

６．参加資格要件

　　参加を申し込む者（以下「参加申込者」という。）は、次に掲げる要件を全て満たしていなければならない。なお、このプロポーザルへの参加形態は単体とし、共同企業体等での参加は認めない。

（１）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「政令」という。）第167条の４の規定に基づく福崎町の入札参加資格制限基準（昭和47年告示第19号の３）による入札参加の資格制限に該当しないこと。

（２）競争入札に参加する者に必要な資格等に関する規程（昭和47年福崎町告示第19の２号) に基づく物品契約に係る福崎町の競争入札参加資格を取得（令和６・７年度登録）し、営業種目について、ＯＡ又はその他事務用機器を希望する者。

（３）参加申込書提出時点において、福崎町の指名停止基準（平成6年7月5日告示第55号）に基づく指名停止措置を受けていないこと。ただし、参加申込書提出日から審査結果発表日までに停止措置を受けた場合は失格とする。

（４）会社更生法（平成14年法律154号）に基づく更生手続き開始の申立てがされている者又は民事再生法（平成11年法律225号）に基づく再生手続き開始の申立てがされている者でないこと。ただし、裁判所からの更生又は再生手続開始の決定を受けているものを除く。

（５）代表者、役員等が福崎町暴力団排除条例（平成25年条例第3号）第2条各号に規定する暴力団でないこと並びにそれらの利益になる活動を行うものでないこと。

７．参加申込書及び提案書等の提出

　　参加申込書（様式第１号）に次に掲げる書類を添付のうえ、福崎町役場税務課に一括して郵送（簡易書留）又は持参により８部（正本１部・副本７部）提出のこと。ただし、「会社概要書」及び「参考見積書」は正本１部のみの提出とする。

（１）提出書類一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 順番 | 提出書類の名称 | 様式 | 規格等 |
| １ | 企画提案書 | 任意 | 〇A４判40頁以内（表紙及び裏表紙を含む。）  〇両面印刷としてください。  〇提案項目は別紙１「提案項目」のとおり  〇文字のサイズは12ポイント以上とします。ただし、図表等についてはこの限りではありません。 |
| ２ | 見積書(見積明細書を含む。) | 任意 | 〇見積りの内訳を可能な限り詳細に記載してください。また、導入費用（システム及び機器の購入費用、設置・設定作業費用を含む。）及び令和７年１１月１日から令和10年３月31日までの保守費用に分けて記載してください。 |
| ３ | 業務実績表 | 指定 | 〇様式第３号  〇過去５年間に国又は地方公共団体と締結したセミセルフレジレジシステム等導入業務に係る履行実績を記載した履行実績表を作成してください。 |
| ４ | 会社概要書 | 指定 | 〇様式第４号 |
| ５ | 業務工程表 | 任意 | 〇履行期間中における業務のスケジュールについて作成してください。 |

（２）提出に係る注意事項

①「参加申込書（様式第１号）」、「（１）提出書類一覧表」に記載の提出書類の順番にまとめること。

②専門知識を有しない者でも理解できるよう、わかりやすい表現に努めること。

③正本１部（参考見積書を含む。）は、名称及び代表者氏名を記入し、社印を押したものとし、副本７部は、正本の写しで名称及び代表者氏名の記入及び社印を押印していないものを提出すること。

※副本は、作成した会社等が推定できるような記述、ロゴ等の挿入を行わないこと。

④提案書は、１者１提案とします。

（３）書類提出期限

令和７年８月２２日（金）午後５時まで（必着）

（４）プレゼンテーション日時

令和７年８月２９日（金）午前９時００分～午後１２時００分

※プレゼンテーション（20分以内）及び質疑応答（10分）を行います。

８．質問及び回答

　　質問がある場合は、「様式第２号　質疑書」に記入の上、電子メールにより提出すること。質問受付期間・時間は、令和７年８月１２日（火）までの午前８時30分から午後５時15分までとする。電子メールにより提出する際は、件名を「福崎町セミセルフレジシステム等導入業務に関する質問について(業者名)」とし、「様式第２号　質疑書」を添付の上、メールアドレス「zeimu@town.fukusaki.lg.jp」宛に送信すること。電話での質問は受付けませんが、質問の内容に疑義が生じた場合は、こちらから質問者へ電話で問い合わせをする場合があります。

　　回答は、令和７年８月１８日（月）午後５時までに電子メールにて全参加業者に送信します。

９．審査方法及び審査内容

　　セミセルフレジシステム等導入業務公募型プロポーザル選定委員会（以下「選定委員会」という。）が選定を行う。審査項目及び配点は下記のとおりとし、「別紙１　提案項目」に基づく選定委員会の審査の結果により、契約交渉相手方及び順位を決定する。

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目 | 配点 |
| （１）企画提案書及びプレゼンテーションに基づく評価 | 70 |
| （２）経費見積書による評価（価格評価） | 30 |
| 合　　計 | 100 |

10．契約手続等

（１）契約交渉相手方の決定

「福崎町セミセルフレジシステム等導入業務事業者選定要領」に基づく選定委員会の審査の結果により、契約交渉相手方及び順位を決定する。

（２）審査結果

　　　審査結果については、プレゼンテーション実施日から１週間を目途に福崎町ホームページに掲載する。

（３）契約内容の交渉

契約内容については、提案された内容等を踏まえ、契約交渉相手方に選定された者と交渉し決定する。

（４）次点者との契約

　　　契約交渉相手方に選定された者が契約を締結しなかった場合、その他権利を失った場合は、その旨を次点者に通知し、契約交渉を行う。

（５）契約保証金については、福崎町財務規則（昭和58年規則第4号）第124条の規定を適用する。

11．参加の辞退に関する事項

（１）このプロポーザルの参加表明手続を行った者は、契約候補者が特定されるまでの間は、いつでも参加を辞退することができる。

（２）参加を辞退する場合は、辞退届（様式第５号）を税務課に持参又は郵送（書留郵便等、配達　　　　　　の記録が確認できるものに限る。）で提出すること。なお、辞退届を提出した後は、辞退届を撤回することはできない。

12．失格に関する事項

次に掲げるいずれかに該当した場合は、失格とする。

（１）提出資料等が本要項の提出方法や条件に適合しない場合

（２）虚偽の内容が記入されていることが明らかになった場合

（３）その他本要項に違反すると認められた場合

（５）提案上限額を超える金額を事業費（請負希望金額）として提案した場合

（６）選定委員会の委員に直接、間接を問わず連絡を求めた場合

（７）審査の公平さに影響を与える行為があったと認められる場合

（８）提出書類が提出期限を過ぎても提出されない場合

13．プロポーザルの参加に要する費用負担

企画提案書の作成等、このプロポーザルの参加に要する費用は、参加表明者の負担とする。

14．その他

（１）プロポーザルに参加する者は、参加申込書の提出をもって、本要項等の記載内容を承諾したものとみなす。

（２）提案者が１者のみの場合も審査を実施する。なお、その場合は、提案に関する評価点が６割以上に達した場合のみ契約候補者の対象とする。

（３）提出された企画提案書は返却しない。

（４）選定委員会は非公開とし、会議内容については公表しない。また、審査の経過に対する問い合わせにも応じない。

（５）契約候補者の特定後、契約締結までの間に、契約候補者がこのプロポーザルの参加要件を満たさなくなった場合は、契約を締結しないことがある。

（６）契約締結後においても、受注者がこのプロポーザルにおいて失格事項に該当していたことが明らかとなった場合は、契約を解除することがある。

15．書類提出先及び問い合わせ先

〒679-2280　兵庫県神崎郡福崎町南田原3116-1

福崎町役場税務課　小國

　　　　　　　e-mail：zeimu@town.fukusaki.lg.jp

　 　　　　　 　TEL：0790-22-0560（内線342）　FAX：0790-22-5980

別紙１

提案項目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項番 | 評価項目 | 評価視点 | 評価基準 | 配点 | 評価得点 |
| １ | 提案するセミセルフレジ及び自動釣銭機の特徴 | 提案システム・機器の特徴、優れている点、差別化できる点などアピールポイントが示されているか。 | 特に優れている | 10 |  |
| 優れている | 8 |
| 標準 | 5 |
| やや劣っている | 2 |
| 劣っている | 0 |
| ２ | 操作性 | 提案システム・機器は、町民はもとより職員にとっても分かりやすく、操作しやすいものであるか。 | 特に優れている | 10 |  |
| 優れている | 8 |
| 標準 | 5 |
| やや劣っている | 2 |
| 劣っている | 0 |
| ３ | キャッシュレス端末との連携 | 多様なキャッシュレス決済が利用可能なキャッシュレス端末と連携が可能か。 | 特に優れている | 5 |  |
| 優れている | 4 |
| 標準 | 2.5 |
| やや劣っている | 1 |
| 劣っている | 0 |
| ４ | 効率化 | 円滑な入金等の処理及び窓口業務における時間の短縮やミスの予防につながる機能を有し、業務全体の効率化が期待できるか。 | 特に優れている | 10 |  |
| 優れている | 8 |
| 標準 | 5 |
| やや劣っている | 2 |
| 劣っている | 0 |
| ５ | セキュリティ対策 | 提案システム・機器は、情報漏洩及びセキュリティ対策が十分施されたものであるか。 | 特に優れている | 5 |  |
| 優れている | 4 |
| 標準 | 2.5 |
| やや劣っている | 1 |
| 劣っている | 0 |
| ６ | 省スペース化 | 提案システム・機器は、省スペース化への工夫や提案が示されているか。 | 特に優れている | 5 |  |
| 優れている | 4 |
| 標準 | 2.5 |
| やや劣っている | 1 |
| 劣っている | 0 |
| 7 | 運用保守・  サポート体制 | 保守・運用上のサービスが本町にとって必要十分な内容であり、安定した業務を行うためのバックアップ体制、運用支援が期待できるか。障害が発生した際の復旧までの対応が迅速で、職員の運用負荷軽減に繋がる提案となっているか。 | 特に優れている | 10 |  |
| 優れている | 8 |
| 標準 | 5 |
| やや劣っている | 2 |
| 劣っている | 0 |
| ８ | 職員研修 | 職員研修の内容は、提案システム・機器の運用を円滑に開始するための操作手順等の理解や習得を促進できるような提案となっているか。 | 特に優れている | 5 |  |
| 優れている | 4 |
| 標準 | 2.5 |
| やや劣っている | 1 |
| 劣っている | 0 |
| ９ | 実績 | 提案システム・機器が過去５年以内において日本国内の地方公共団体において導入実績があるか。 | 特に優れている | 10 |  |
| 優れている | 8 |  |
| 標準 | 5 |  |
| やや劣っている | 2 |  |
| 劣っている | 0 |  |
| 合計評価点 | | | | 70点  満点 |  |

様式第１号

令和７年　月　日

福　崎　町　長　　様

所　在　地

名　　　称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

参　加　申　込　書

　福崎町セミセルフレジシステム等導入業務にかかるプロポーザルの参加を申し込みます。

　なお、下記の内容は事実と相違ないことを誓約します。

記

１．参加資格について

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | チェック欄 |
| 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない。 | □はい  □いいえ |
| 福崎町競争入札等参加資格者名簿の「物品　Ｂ：文具　ＯＡ」又は「物品　Ｂ：文具　その他事務用機器」の部門に登録されている。 | □登録されている  □登録されていない |
| 福崎町指名停止基準に基づく指名停止措置期間中でない。 | □はい  □いいえ |
| 過去５年間に国又は地方公共団体に対しセミセルフレジシステム等導入業務の契約を締結し、かつ、これらを誠実に履行した実績がある。 | □はい  □いいえ |

２．連絡先

（所属）　　　　　　　(役職）　　　　　　　（担当者氏名）

（電話番号）

（ＦＡＸ）

（e-mail）

様式第２号

質 疑 書

（宛先）　福崎町長　尾﨑　𠮷晴　様

　業務名　福崎町セミセルフレジシステム等導入業務

上記業務に係る公募型プロポーザルについて、以下のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 質疑内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

様式第３号

業務経歴書

商号又は名称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注機関 | 業務概要・金額 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注１）過去５年間の地方公共団体における本事業と同種・類似業務の実績を記入すること。

（注２）業務実績が複数の場合は、５件までを記入すること。

様式第４号

会社概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 電話・ＦＡＸ番号 | (電話) 　 (ＦＡＸ) |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 | 千円 |
| 前年度売上額 | 千円(令和 ６ 年度) |
| 従業員数 | 人(令和　　年　　月　　日現在) |
| 業務内容 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 支店・営業所等の概要(担当者の所属) | |
| 支店等の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 電話・ＦＡＸ番号 | (電話) 　 (ＦＡＸ) |

様式第５号

辞　退　届

　　業務名　　福崎町セミセルフレジシステム等導入業務

上記業務について、公募型プロポーザル参加依頼通知を受けましたが、都合により辞退します。

　　辞退理由

令和　　年　　月　　日

福　崎　町　長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞